

Fiche de poste

Fonctions : Responsable des ressources humaines

Métier ou emploi type* : J2D49 - Chargé-e de la gestion des ressources humaines

* REME, REFERENS, BIBLIOPHILE

Fiche descriptive du poste

Catégorie : A

Corps : Ingénieur d'études

Affectation

Administrative : SUPMECA

Géographique : 3 rue Fernand Hainaut, 93400 Saint-Ouen

Missions

Activités principales :

Sous la responsabilité directe de la directrice générale des services, le RRH est garant de la bonne mise en œuvre de la politique de gestion et de développement des ressources humaines de l'établissement. Il est élaborera et assurera les missions dédiées à la fonction à travers les divers domaines qui lui sont rattachés.

- Assister l'équipe de direction dans sa prise de décision
- Préparer et assurer la mise en œuvre de l'ensemble des procédures de gestion collective des ressources humaines (campagnes de recrutement, de mobilité et de promotion, retraite, ...)
- Coordonner et contrôler l'ensemble des actes administratifs de gestion individuelle (arrêtés, gestion et suivi des carrières)
- Elaborer, mettre en place et suivre le plan de formation du personnel et en rendre compte
- Contribuer au dialogue social et organiser la concertation avec les représentants des personnels (commissions paritaires d'établissement, comité technique, commission consultative paritaire des agents non titulaires, comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail)
- Elaborer la prévision et assurer le suivi de la masse salariale
- Développer les outils et les méthodes de gestion RH et du SIRH
- Concevoir et suivre les divers tableaux de bord et en rendre compte
- Participer au suivi du dispositif relatif aux règles d'hygiène et sécurité (conditions de travail)
- Assurer le processus de contrôle et de saisie des éléments variables de paye à partir du SIRH (module paye intégré) : l'organiser et le superviser
- Elaborer et suivre l'exécution du budget RH
- Encadrer et animer une équipe de deux gestionnaires



Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE

Conditions particulières d'exercice (NBI, part fonction de la PFR...) : 20 pts NBI

Encadrement : OUI

Nb agents encadrés par catégorie : 2 B

Conduite de projet : OUI

Compétences

Connaissance, savoir :

- Connaissances approfondies des ressources humaines
- Connaissances en droit public et finances publiques
- Connaissances des techniques de management

Savoir-faire :

- Maîtrise des données de statistiques et informatiques
- Maîtrise du Pack Office (Excel, Word et PowerPoint)

Savoir être :

- Grande capacité d'organisation du travail
- Sens du relationnel et de l'écoute
- Sens de la confidentialité et de la discrétion
- Savoir communiquer et synthétiser
- Forte aisance dans la polyvalence des activités
- Grande disponibilité
- Tempérament proactif pour rechercher et analyser les informations
- Sens du service public