

Fiche de poste

Fonctions : Responsable du service financier

Métier ou emploi type* : J1E47 - Responsable de la gestion financière et comptable

* REME, REFERENS, BIBLIOPHILE

Fiche descriptive du poste

Catégorie : A **Corps** : ITRF

Affectation

Administrative : Service financier - Institut supérieur de mécanique de Paris - SUPMECA

Géographique : 3 rue Fernand Hainaut- 93407 Saint-Ouen Cedex.

Missions

Activités principales : Sous la responsabilité directe de la directrice générale des services, le responsable du service financier est garant de la bonne mise en œuvre et du contrôle de la gestion financière de l'établissement

Activités du poste :

- Contribuer au développement d'un dialogue de gestion et proposer la formalisation des outils nécessaires.
- Elaborer et consolider le budget à partir des demandes exprimées ; préparer les arbitrages pour la Direction générale ; suivre et contrôler son exécution sur SIFAC (logiciel SAP).
- Proposer et mettre en œuvre des tableaux de bord et des bilans financiers à destination des ordonnateurs délégués afin de faciliter leurs suivis de consommation et leurs préparations budgétaires de l'exercice suivant
- Proposer et mettre en œuvre des outils de pilotage (indicateurs, tableaux de bord) destinés à la DGS et au directeur.
- Emettre les titres relatifs aux recettes et suivre les recettes du budget de la recherche en lien avec le responsable Gestion de la Recherche.
- Faciliter la mise en place d'une comptabilité analytique et les conditions d'un contrôle interne de qualité.
- Assurer la veille réglementaire, et veiller à la bonne application des dispositifs légaux en vigueur.
- En lien avec la cellule des marchés (affaires générales), assurer la mise en œuvre de la gestion et du suivi des marchés dans le système d'information. A terme, contribuer à la mise en place d'une nouvelle organisation des achats et marchés.
- Assurer l'organisation et l'encadrement du service (création tiers et service facturation).
- Assurer la formation et l'accompagnement de l'ensemble des gestionnaires déconcentrés œuvrant sous SIFAC.
- Proposer, contribuer à la formalisation et veiller à la mise en œuvre des procédures financières internes à l'établissement.
- Développer les méthodes et outils d'aide au pilotage et de contrôle de gestion.

Conditions particulières d'exercice :

Encadrement : OUI

Nb agents encadrés par catégorie : 0 A -2 B -0 C

Conduite de projet : OUI

Compétences*

Connaissance, savoir :

- Connaissances approfondies de la GBCP, et plus généralement de la réglementation budgétaire et comptable en vigueur
- Culture du droit public, des marchés publics et du statut des EPSCP
- Connaissance des règles du contrôle de gestion et de la comptabilité analytique
- Connaissance des techniques de management de projet et d'équipe
- Connaissance des outils et méthodes statistiques

Savoir-faire :

- Bonne maîtrise des outils informatiques (logiciel SAP SIFAC, EXCEL, WORD, OUTLOOK...)

Savoir être :

- Grande capacité d'organisation du travail, pour soi-même et pour l'équipe encadrée
- Savoir rendre compte et alerter
- Sens du relationnel, de l'écoute, de la négociation
- Sens de la confidentialité et de la discrétion
- Savoir communiquer à l'oral et rédiger à l'écrit
- Grande disponibilité
- Tempérament proactif pour analyser les informations et rechercher des solutions
- Sens du service public

* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)